

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН  
 2014 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

Үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хугацаа: 2014 оны 01 дүгээр сарын 02-ноос 2014 оны 12 дугаар сарын 31 хүртэл.

**I. Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээнээс бусад НИЙТ АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ**

Хэрэгжүүлэх ажил	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Төсөв мян.төг	Хариуцах ажилтны нэр
	Арга хэмжээ (гарц)-ний шалгуур үзүүлэлт <i>/тоо, чанар, хугацаа/</i>	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин		
<b>НЭГ.Улсын бүртгэлд суурилсан хүн ам, өрх, бизнес регистрийн санг шинэчлэн байгуулж, төрийн нэгдсэн сүлжээнд холбох, статистикийн салбарын нэгдсэн сүлжээ байгуулж мэдээллийн технологийн дэвшлийг өргөн ашиглах зорилтын хүрээнд:</b>				
1.1 Статистикийн салбарын нэгдсэн сүлжээнд холбогдон мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, тархаах үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшлийг өргөн ашиглах	1. Статистикийн хэлтсийг салбарын нэгдсэн сүлжээнд холбох 2. Өрхөд суурилсан судалгааны болон үнийн мэдээлэл цуглуулахад зөөврийн төхөөрөмж ашиглана.  <i>/Жилдээ/</i>	Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, тархаах үйл ажиллагаа шуурхай болно.	6500,0	Мэдээллийн технологийн ажилтан
1.2 Бизнес регистрийн сангийн чанарыг сайжруулж, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх	1. Аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг эрхэлж буй үйл ажиллагааны чиглэл бүрээр тодруулан ҮСХ-нд мэдээллийг нэгтгэн хүргүүлнэ. <i>/11 сарын 30-ны дотор/</i>	Бизнес регистрийн сангийн чанар сайжирч ашиглалт нэмэгдэнэ.	2056,0	Ахлах мэргэжилтэн
1.3 "Devinfo" программаар мэдээллийн санг баяжуулан дамжуулах.	1. ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг баяжуулсан байна.  <i>/4 сарын 1-ний дотор/</i>	Мэдээллийн бодит, шуурхай байдал сайжирна.	2300,0	Ахлах мэргэжилтэн, нийт ажилтан

1.4 “Хүн ам, өрх”-ийн мэдээллийн санг сумын түвшинд сайжруулан баяжилтыг хийх	1. Сум, багуудад “Хүн ам, өрхийн бүртгэлийн дэвтэр”-ийг бүрэн хөтлүүлж, ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг баяжуулна.  /12 сарын 25-ны дотор/	Анхан шатны нэгжээс гаргах мэдээллийн бодит байдал дээшилж хамралт бүрэн байна.	2400,0	Хүн ам, нийгмийн статистикийн мэргэжилтэн
<b>ХОЁР.Орон нутгийн хэрэгцээнд суурилсан статистикийн үзүүлэлтийн хүрээг тодорхойлох, арга зүйг боловсруулж хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд</b>				
2.1 .ҮСХ-ны даргын 2014 оны 01 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар <b>цуглуулах</b>	1. Улсын хэмжээний судалгаа, мэдээлэлд хамрагдах аж ахуйн нэгжийн түүврийг үндэслэн албан ёсны статистикийн 62 маягтаар мэдээллийг цуглуулна.  /Графикт хугацаанд/	ҮСХ-ноос баталсан жагсаалтын дагуу албан ёсны статистикийн мэдээнд статистик нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийг графикт хугацаанд цуглуулсан байна.	16804,5	Нийт ажилтан
2.2 Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-с нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь <b>цуглуулах</b>	1. Мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг сум, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлж, мэдээ цуглуулах ажлыг зохион байгуулна. /Тухай бүр/		1500,0	
2.3 Албан ёсны статистикийн мэдээ тайланг боловсруулж, ҮСХ-нд хугацаанд нь <b>дамжуулах</b>	1. Ажилтан бүр цуглуулсан мэдээллийг маягт бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, алдааг засаж, протокол хөтөлнө. 2. Мэдээллийг салбар бүрээр, программаар нэгтгэн боловсруулна. 3. Мэдээллийг электрон хэлбэрээр графикт хугацаанд нь ҮСХ-нд дамжуулна. 4. Маягт бүрээр мэдээ тайланг цуглуулсан, дамжуулсан талаарх нэгдсэн бүртгэлийг хөтөлсөн байна.  /Сар бүр, графикт хугацаанд /	Цуглуулсан мэдээлэл үнэн зөв, алдаагүй, графикт хугацаанд ҮСХ-нд дамжигдсан байна.	2424,8	Нийт ажилтан
2.4 Орон нутгийн статистикийн байгууллагын үйл ажиллагааны хүрээг өргөжүүлэх, чадавхийг дээшлүүлэх асуудлаар санал авах асуулга <b>судалгааг</b> явуулах	1. Тухайн санал асуулга судалгааг аймаг, сумын удирдлагуудаас авч ҮСХ-нд хүргүүлнэ. 2. Ирүүлсэн санал хүсэлтийг нэгтгэн боловсруулж захиргааны статистик мэдээллийн хүрээг боловсронгуй болгох арга хэмжээ авна.	Хэрэглэгчийн шаардлагатай мэдээллийг тогтмол гаргаж, эрэлт, хэрэгцээг хангана.	1200,0	Нийт ажилтан

	<i>/Жилд/</i>			
2.5 Орон нутгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх	1. Мэдээллийг 35-н маягтын дагуу мэдээлэгчдээс цуглуулна. 2. Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулга, цахим хэлбэрээр тархаана. <i>/Сар бүрийн 7-ны дотор/</i>		2500,0	Нийт ажилтан
2.6 Хуульд заагдсан тооллого, судалгааны мэдээлэл цуглуулалт болон түүнд тавих хяналтыг чанартай явуулах	1. Судалгааны бэлтгэлийг хангаж ҮСХ-ноос баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2. Судалгааны үнэн зөв мэдээлэл цуглуулалтанд тавих хяналтын үр өгөөжийг дээшлүүлнэ. 3. Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан ҮСХ-нд дамжуулна. <i>/Тухай бүр/</i>	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	1500,0	Нийт ажилтан
2.7 <b>Шинээр</b> байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд <b>хамруулах.</b>	1. Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ. <i>/Жилдээ/</i>	Албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллийн хамралт нэмэгдэнэ.	2210,0	Нийт ажилтан
<b>ГУРАВ.Статистикийн боловсрол, хэрэглээний үр өгөөжийг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд:</b>				
3.1. Хэрэглэгчдэд статистикийн алба, статистикийн бүтээгдэхүүний хэрэглээ, ач холбогдол, агуулгыг тайлбарлан сурталчлах, статистикийн мэдээллийн үйлчилгээний системийг ашиглах <b>сургалт</b> зохион байгуулах	1. Хэрэглэгчид, хэвлэл мэдээллийн ажилтнууд, оюутан сурагчдад статистикийн алба, статистикийн бүтээгдэхүүний хэрэглээ, ач холбогдол, агуулгыг тайлбарлан сурталчлах, статистикийн мэдээллийн үйлчилгээний системийг ашиглах сургалт зохион байгуулах 2. Статистикийн мэдээллийг цахим	Хэрэглэгчийн статистикийн боловсрол, хэрэглээ дээшлэнэ.	500,0	Хэлтсийн дарга, нийт ажилтан

	хэлбэрээр тархаах хэрэглэгчийн тоог нэмэгдүүлэн шуурхай хүргэх, улам бүр нээлттэй болгох чиглэлээр ажиллах  /Жилдээ/			
3.2 Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна.</li> <li>2. ҮСХ-ноос боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана.</li> <li>3. Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон статистикийн хэлтсийн ВЕБ сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчлэх</li> <li>4. Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл, нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана.</li> </ol> /Жилдээ/	Хэрэглэгчид шаардлагатай мэдээллээрээ тухай бүр хангагдана.	2560,0	Мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн, Нийт ажилтан
3.3 ҮСХ-ноос боловсруулсан чанарын удирдлагын суурь баримт бичгүүдийг судлан, холбогдох журмыг нэвтрүүлж эхлэх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Статистикийн чанарын бодлого, стандарт хэм хэмжээний баримт бичгүүдийг нийт ажилтнууд судалсан байна.</li> <li>2. Аймгийн төр захиргааны байгууллагад шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийн чанарын тайланг туршилтаар боловсруулна.</li> </ol>	Статистикийн чанарын удирдлагын суурь баримт бичгүүдэд үндэслэсэн журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж эхэлсэн байна.	956,0	Нийт ажилтан

	<i>/Сар бүр/</i>			
3.4 Статистикийн мэдээллийн <b>маркетинг</b> , сурталчилгааны ажлыг өргөжүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслэлийг ашиглан статистикийн байгууллагын үйл ажиллагааг болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна.</li> <li>2. Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна.</li> <li>3. Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.</li> </ol>	Статистикийн мэдээллийн хэрэглээ нэмэгдсэн байна.	1500,0	Нийт ажилтан
<i>/Жилдээ/</i>				
<b><i>ДӨРӨВ. Салбарын ажиллагчдын цалин, урамшууллын оновчтой системийг бий болгож, нийгмийн асуудалд бодитой дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд</i></b>				
4.1 Хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлж, <b>ажилтны</b> мэргэшил, мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ажилтнуудын тогтвор суурьшилтай ажиллуулах нөхцөлийг бүрдүүлж ажиллана.</li> <li>2. ҮСХ-ны сургалтын хөтөлбөрийн дагуу ажилтнуудыг сургалтад хамруулна.</li> <li>3. Ажлын байранд нь сургалт зохион байгуулна.</li> <li>4. 1 ажилтанг мэргэшүүлэх сургалтанд хамруулна.</li> </ol>	Ажилтнуудыг мэдлэг, ур чадвар дээшилсэн байна.	1650,0	Нийт ажилтан
	<i>/Сар бүр/</i>			
4.2 Аймгийн статистикийн хэлтэс статистикийн мэргэжилтэй болон тухайн чиглэлээр суралцаж буй <b>хүний нөөцийн бүртгэл</b> , судалгаатай болох	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тухайн аймаг, сумын статистикийн мэргэжилтэй хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгааг хийнэ.</li> <li>2. Тухайн аймгаас статистикийн</li> </ol>	Хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй судалгаа, сантай болсон байна.	500,0	Ахлах мэргэжилтэн

	<p>мэргэжлээр улсын болон хувийн их, дээд сургуульд суралцаж буй оюутнуудын судалгааг сум бүрээр гаргана.</p> <p style="text-align: center;">/Жилдээ/</p>			
<p>4.3 Сумын статистикийн ажил хариуцсан ажилтан, багийн Засаг дарга нарт статистикийн мэдээ, анхан шатны бүртгэл хөтлөх арга зүйн <b>сургалт</b> зохион байгуулах</p>	<p>1. Сумдын удирдлагад статистик мэдээлэл хүргэх төрөл, боломжийг нэмэгдүүлэхийн тулд сумын статистик хариуцсан ажилтнуудад судалгаа, шинжилгээний ажлын талаарх мэдлэг, чадварыг дээшлүүлэх зайны сургалт зохион байгуулна</p> <p>2. Сургалтад хамрагдах ажилтнуудын тодорхойлолт, сургалтын товыг урьдчилан ҮСХ болон оролцох ажилтнуудтай тохирсон байна.</p> <p>3. Сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулж аймгийн Засаг даргаар батлуулсан байна.</p> <p>4. Сургалтыг удирдамжийн дагуу чанартай зохион байгуулсан байна.</p> <p style="text-align: center;">/Жилдээ/</p>	<p>Сургалтад хамрагдсан ажилтнуудын чадавх дээшилж, мэдээллээ хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хэвшинэ.</p>	1566,4	Сургалт хариуцсан ажилтан
<p>4.4 Судлаач нарыг сургах дадлагажуулах, тэднийг тогтвор суурьшилтай ажиллуулах</p>	<p>1. Судлаач нарыг ҮСХ-ны сургалтан бүрэн хамруулах</p> <p>2. Дадлага туршлагатай судлаачийг дагалдуулан сургах</p> <p>3. Судлаач нарын ажлын үр дүн, санхүүгийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавьж ажиллах</p> <p style="text-align: center;">/Жилдээ/</p>	<p>Судалгааны мэдээлэл цуглуулах ажлын чанар дээшлэнэ</p>		Хэлтсийн дарга, судалгааны баг

**ТАВ. Статистикийн албаны 90 жилийн ойн хүрээнд Монгол Улсын статистикийн хөгжлийн түүхэн замнал, хүрсэн түвшин,**

**олон улсад эзлэх байр суурь, оролцоог илтгэсэн бүтээлч ажил өрнүүлэх зорилтын хүрээнд**

5.1 Статистикийн албаны 90 жилийн ойн хүрээнд бүтээлч ажил өрнүүлэх	<p>1. Статистикийн албаны 90 жилийн ойн хүрээнд хийх бүтээлч ажлын төлөвлөгөө гарган хэлтсийн даргаар батлуулан мөрдөх</p> <p>2. Статистикийн чиглэлээр аймаг, суманд ажиллаж байсан ажилтнуудын бүртгэл судалгаа гаргах</p> <p align="center">/Жилдээ/</p>	Ойг угтсан бүтээлч ажил хийгдсэн байна.	3000,0	Ахлах мэргэжилтэн, нийт ажилтан
5.2 Дорноговь аймгийн статистикийн хөгжлийн түүхэн замнал, хүрсэн түвшин, оролцооны талаар өргөн сурталчлах	<p>1. Дорноговь аймгийн статистикийн хөгжлийн түүхэн замнал, хүрсэн түвшин, оролцоог илтгэсэн сурталчилгааны материал хэвлэн тархаах</p> <p align="center">/Жилдээ/</p>	Хэлтсийн түүхэн танилцуулга, нугалбар, бусад материал хийнэ		Хэлтсийн дарга, нийт ажилтан

**ЗУРГАА. Албан ёсны статистикийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах бусад ажил үйлчилгээ**

6.1 “Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2011-2015 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр”, түүнийг хэрэгжүүлэх аймгийн статистикийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, “Аймгийн Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр”-т тусгагдсан ажлуудыг хэлтсийн үйл ажиллагааны <b>төлөвлөгөөнд</b> бүрэн тусган, биелэлтийг <b>тайлагнаж</b> байх	<p>1. Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч-ҮСХ-ны дарга болон аймгийн Засаг даргатай үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулах, гэрээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнана.</p> <p>2. Хэлтсийн ажилтантай үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж, ажлын үр дүнг дүгнэнэ.</p> <p>3. Статистикийн хэлтсийн үйл ажиллагааг улирал, сараар төлөвлөн хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хагас, бүтэн жилээр ҮСХ болон аймгийн Засаг даргад тайлагнана.</p> <p align="center">/Жилдээ/</p>	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан 2014 онд хийгдэх ажлууд бүрэн хэрэгжсэн байна.	647,0	Хэлтсийн дарга, нийт ажилтан
6.2 Хэлтсийн жилийн үйл ажиллагааны <b>төсвийг</b> төлөвлөн хуваарилах, зарцуулах, тайлан тэнцэл гаргах	<p>1. Батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулна.</p> <p>2. Санхүүгийн тайланг иж бүрэн үнэн зөв,</p>	Хэлтсийн санхүүгийн үйл ажиллагаа	550,0	Хэлтсийн дарга, нягтлан бодогч

	<p>хуулийн хугацаанд гаргасан байна.</p> <p>3. Санхүүгийн стандарт программыг ашигласан байна.</p> <p>4. Аудит дүгнэлтийг холбогдох байгууллагаар гаргуулсан байна.</p> <p style="text-align: center;">/ 7,12 саруудад/</p>	стандартын дагуу явагдсан байна.		
6.3 Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар 2014 оны 1-11 сарын танилцуулга бэлтгэх	<p>1. Тухайн сарын мэдээнд хамрагдсан бүх салбарын үзүүлэлтүүдээр танилцуулга бэлтгэнэ.</p> <p>2. Танилцуулгын ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаасан байна.</p> <p style="text-align: center;">/Сар бүрийн 7-ны дотор/</p>	Хэрэглэгчид хэрэгцээт мэдээллээр хангагдсан байна.	2130,0	Нийт ажилтан
6.4 Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархах 4 танилцуулгыг бэлтгэх	<p>1. Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархагдана.</p> <p style="text-align: center;">/Сар бүр/</p>	Ойлгомжтой, ашиглахад хялбар, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангахуйц танилцуулга гаргадаг болно.	2100,0	Нийт ажилтан
6.5 Аймгийн дотоодын нийт бүтээгдэхүүний тооцоог салбар, нэгжүүдээр гаргах	<p>1. Мэргэжилтэн бүр хариуцсан салбарын аж ахуйн нэгж бүрийн мэдээлийг бүрэн цуглуулна.</p> <p>2. Татварын хэлтэс, санхүү төрийн сангийн хэлтэст тушаасан тайлангийн үзүүлэлтүүдтэй тулган шалгана.</p> <p>3. Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчдийн үйлдвэрлэл, үйлчилгээний хэмжээг тооцно.</p> <p style="text-align: center;">/3 сард/</p>	Тооцоонд ААНБ-ыг бүрэн хамруулж мэдээллийг үнэн бодитой гаргасан байна.	500,0	Нийт ажилтан



<p>6.6 Хэлтсийн <b>дотоод ажил</b>, бичиг хэргийг стандартын дагуу хөтлөх, архивлах, хадгалах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийн иж бүрдэлтийг стандартын дагуу хийгдсэн байна.</li> <li>2. Төлөвлөгөө, тайлан хагас бүтэн жилээр, хэлтсийн хурал, уулзалтын протокол стандартын дагуу албажсан байх</li> <li>3. Хэлтсийн тухайн жилийн үйл ажиллагааны албан баримт бичиг /тушаал, ирсэн, явсан албан бичиг, хурлын протокол, төлөвлөгөө, тайлан, үр дүнгийн гэрээ, түүний тайлан, ажил хүлээлцсэн баримтууд, хурал зөвлөгөөн, сургалтаас гарсан бүх баримт бичгүүд, санхүүгийн тайлан, баримтууд, сар, улирал, жилийн мэдээ, тооллого, судалгааны анхан шатны мэдээллүүд/-ийг хуулийн хугацаанд нь стандарт шаардлагын дагуу архивын нэгж үүсгэн хадгалсан байна.</li> </ol> <p style="text-align: center;">/Жилдээ/</p>	<p>Тухайн жилийн үйл ажиллагааны бичиг баримтууд албажин архивлагдсан байна.</p>	<p>600,0</p>	<p>Бичиг хэрэг, архив хариуцсан ажилтан</p>
<p>6.7 Түүвэр судалгааг орон нутагт явуулахад шаардлагатай нэмэлт хүн хүч, ажлын байр, ажиллах нөхцөлийг сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Асуудлыг аймгийн удирдлагуудад тавьж шийдвэрлүүлнэ.</li> <li>2. Судалгааны багийг ажлын өрөө тасалгаагаар хангана</li> </ol> <p style="text-align: center;">/Жилдээ/</p>	<p>Ажиллах орчин, нөхцөл сайжирна</p>	<p>1187,3</p>	<p>Багийн ахлагч</p>

## II. ТУСГАЙЛАН СОНГОСОН АЖИЛ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Хэрэгжүүлэх ажил	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт		Төсөв (мян.төг )	Хариуцах ажилтны нэр
	Шалгуур үзүүлэлт	Шалгуур үзүүлэлтийн хүрэх түвшин		
<b>ДОЛОО. Орон нутгийн хэрэгцээнд суурилсан статистикийн үзүүлэлтийн хүрээг тодорхойлох, арга зүйг боловсруулж хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд</b>				
7.1 Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг зохион байгуулах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Малын хагас бүтэн жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна.</li> <li>2. Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинар /аргачлал болон программ зэрэг/-ыг явуулах.</li> <li>3. Малын тооллогыг оновчтой зохион багуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана.</li> <li>4. Мал тооллогын өрх бүрээр шивсэн мэдээллийг хянаж боловсруулан ҮСХ-нд хугацаанд нь дамжуулна.</li> </ol> <p style="text-align: center;">/6, 12 сард/</p>	Тооллого товын хугацаанд аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	3500,0	ХАА хариуцсан мэргэжил тэн
7.2 Хүн ам, өрхийн бүртгэлийн мэдээллийн хамралт, чанарыг сайжруулахад ахиц, дэвшил гаргах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сум, багийн өрх, хүн амын бүртгэлийг иж бүрэн хөтлүүлнэ.</li> <li>2. ҮСХ-ноос баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу мэдээллийн санг үүсгэн баяжуулах.</li> </ol> <p style="text-align: center;">/1-р сараас, 12 сарын 25-ны дотор/</p>	Анхан шатны нэгжийг гаргах мэдээллийн бодит байдал дээшилсэн байна.	2910,0	Хүн ам, нийгмийн статистикийн мэргэжил тэн
7,3 ӨНЭЗС, АЗ, АХС судалгааны чанарыг сайжруулах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судалгаанд сонгогдсон өрхийг бүрэн хамруулсан байна.</li> <li>2. Батлагдсан аргачлал, заавар журмыг мөрдөж, чанартай хийж гүйцэтгэнэ.</li> </ol> <p style="text-align: center;">/Сар бүр/</p>	Судалгаанд түүврийн нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийн бодит байдал хангагдсан байна.		Судлаач нар

**НАЙМ. Улсын бүртгэлд суурилсан хүн ам, өрх, бизнес регистрийн санг шинэчлэн байгуулж, төрийн нэгдсэн сүлжээнд холбох, статистикийн салбарын нэгдсэн сүлжээ байгуулж мэдээллийн технологийн дэвшлийг өргөн ашиглах зорилтын хүрээнд**

<p>8.1 Өрхөд суурилсан судалгаанд болон үнийн мэдээлэл цуглуулахад шинэ <b>технологи</b> ашиглах</p>	<p>1. Мэдээлэл цуглуулахад хэрэглэх зөөврийн төхөөрөмжийг ашиглах талаар холбогдох ажилтнуудын сургалт зохион байгуулна.</p> <p>2. Өрхөд суурилсан судалгааны болон үнийн мэдээлэл цуглуулах зөөврийн төхөөрөмж ашиглагдана.</p> <p>3. Цуглуулсан мэдээллийг хянаж боловсруулан, ҮСХ-нд дамжуулна.</p> <p align="center">/Жилдээ/</p>	<p>Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах хугацаа, зардал хэмнэгдэж, мэдээллийн шуурхай дамжиж хэвшинэ.</p>	<p align="center">4413,9</p>	<p align="center"><b>Судлаач нар</b></p>
<p>8.2 Статистик мэдээллийн үйлчилгээ <a href="http://www.1212.mn">www.1212.mn</a> сайтын хэрэглээг өргөжүүлэх</p>	<p>1. <a href="http://www.1212.mn">www.1212.mn</a> сайтыг аймгийн сум, багийн мэдээллээр баяжуулна.</p> <p>2. Мэдээллийн үйлчилгээний систем, мэдээлэл тархаалтыг өргөтгөн хэрэглэгчдэд сурталчилна.</p> <p align="center">/Жилдээ/</p>	<p>Хэрэглэгч хэрэгцээт мэдээллээ нэг дороос богино хугацаанд авч заншина.</p>	<p align="center">400,0</p>	<p align="center">Нийт ажилтан</p>
<p align="center"><b>ЕС. Статистикийн боловсрол, хэрэглээний үр өгөөжийг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд</b></p>				
<p>9.1 “Дорноговь аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн <b>2013 оны</b> жилийн танилцуулга”-ыг албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээллээр урьдчилан болон эцэслэн бэлтгэж тархах</p>	<p>1. Албан ёсны мэдээлэлд үндэслэсэн байна.</p> <p>2. Дэлгэрэнгүй танилцуулга бэлтгэж тархаана.</p> <p align="center">/ 1 сарын 10,3-р сард/</p>	<p>Танилцуулга ойлгомжтой, ашиглахад хялбар, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангахуйц болсон байна.</p>	<p align="center">1553,0</p>	<p align="center">Нийт ажилтан</p>
<p>9.2 Албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээ, тайлан, бүртгэл, тооллого, судалгааны бодит байдал, явц үр дүнд бие дааж болон бусад</p>	<p>1. Хяналт, шалгалтын тусгайлсан төлөвлөгөө, удирдамж боловсруулна.</p> <p>2. Бие дааж болон бусад байгууллагтай</p>	<p>Мэдээллийн үнэн бодит байдал дээшилсэн байна.</p>	<p align="center">2325,0</p>	<p align="center">Нийт ажилтан</p>

байгууллагатай хамтран хянан шалгах	хамтарч хийх хяналт шалгалтын ажлыг өргөжүүлсэн байна.  3. Хяналт шалгалтын мөрөөр бодит ажил хийгдсэн байна.  <i>/Жилдээ/</i>			
<b>Улсын төсвийн санхүүжилт</b>			76442.9	

ТӨЛӨВЛӨСӨН :

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН СТАТИСТИКИЙН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Д.МӨНХТУЯА

2014 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдөр